

Beszámoló
záró kifizetési kérelem
PETKONT Kft.

Az általam megpályázott VP6-19.2.1.-82-8.1.3-17 kódszámú felhívás **„Mikrovállalkozások multiplikátor támogatása.”** című LEADER helyi felhívás, amely támogatásra került és ennek keretében beszerzésre kerültek olyan eszközök, melyek nagyban segítik a tevékenységem további fejlesztését, munkahelyi környezet minőségének növelését.

A projekt keretében a 7940 Szentlőrinc, Rákóczi utca 33. szám alatti telephelyemen valósult meg a fejlesztés. A Petkont Kft. fő tevékenysége a TEÁOR 6920 - Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység, ezt fejlesztettem, a pályázat keretein belül irodabútor beszerzésével, ezáltal a szolgáltatás végzése javult. A könyvelőiroda átköltözött egy új ingatlanba Szentlőrincen belül, mely a projekt megvalósítási helyszíne. Az új irodában az akkori elrendezés szerint nem fértek volna el a vállalkozás tulajdonában álló bútorok, így azokat váltottam le a pályázati forrásból. A pályázat során 6 db polcot, 3 db szekrényt különböző méretekben, 7 db íróasztalt, 1 db tárgyalóasztalt és 7 db konténert szereztem be. Az irodabútorok beszerzése megkönnyíti a munkavégzést a munkavállalóknak, sokkal kellemesebb munkakörülmények között tudnak ezáltal dolgozni, napi teendőjüket elvégezni, továbbá az ügyfelek is kellemesebb környezetbe érkehetnek a megbeszélésekre. Ezáltal az ügyfeleink felé azt közvetítjük, hogy megbízható, hozzáértő kezekre bízva vállalkozásának könyvelését, tükrözi a cég professzionalitását. A beszerzéssel azt is mutatjuk a partnereink felé, hogy hosszú távon gondolkodik a Petkont Kft. a saját jövőjét illetően is, tehát velünk hosszú távon tervezhetnek, könyvelésük megfelelő helyen van.

A fejlesztést minden elszámolt tétel vonatkozásában a Szentlőrinci vagy a Szigetvári Járások területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező szállítóval valósítottam meg. A fejlesztés által legalább 1 teljes (8 órás) munkaidős munkahely megőrzése történt. A projekt innovációs témájú, mivel az irodabútor beszerzésével, illetve az új irodába költözéssel új szervezési- szervezeti módszer bevezetése valósult meg az üzleti gyakorlatban, munkahelyi szervezetben, hiszen kellemesebb környezetben tudják a munkavállalóim végezni a napi feladataikat, továbbá az ügyfelek is sokkal kellemesebb közegben tudnak velünk találkozni, a könyveléshez szükséges dokumentumokat átadni, tárgyalásokat lefolytatni. A projekt tartalmaz a környezet megóvásával kapcsolatos elemet, mivel az adminisztratív feladatok ellátása során ezután előnyben részesítjük az elektronikus ügyintézését. Ezen kívül az irodai munka során részben újrahasznosított papírt alkalmazunk, valamint a hulladékot szelektíven gyűjtjük, ezen belül a papír, illetve műanyag hulladék szelektív gyűjtése történik. A projekt készültségi foka 100 %. A projekt hiánytalanul megvalósításra került.